

## **PROGRAMA DE LENGUAJE II (LLA-212)**

---



**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE LENGUA Y LITERATURA**

### **PROGRAMA DE LENGUAJE II (LLA-212)**

**Prof: Alejandro Bárcenas**

#### ***Presentación***

El curso de Lenguaje II tiene como finalidad continuar el desarrollo de las destrezas de lectura y escritura trabajadas en el curso anterior (LLA-211). En particular, se reforzarán las estrategias para la recepción y producción de textos argumentativos con la intención de seguir desarrollando en el participante una conciencia crítica de la comunicación lingüística. La idea fundamental es preparar al estudiante para que afronte con éxito los retos comunicativos en diversos ámbitos (como el académico, profesional y ciudadano) mediante “la argumentación con criterio y la adecuada expresión de las ideas” (Álvarez, 1998).

#### ***Objetivos generales***

1. Desarrollar una conciencia crítica sobre el uso del lenguaje mediante el reconocimiento del papel de la lengua como una herramienta de traducción, interpretación y construcción del mundo.
2. Mejorar la competencia comunicativa de los estudiantes mediante el desarrollo de sus habilidades lingüísticas (hablar, escuchar, leer y escribir) en diferentes situaciones comunicativas.

#### ***Objetivos específicos***

1. Aplicar estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora de diversos tipos de textos, en especial los argumentativos.
2. Aplicar estrategias para la elaboración de textos (orales y escritos) de naturaleza argumentativa necesarios para el ejercicio académico del estudiante, en especial: el comentario crítico, el ensayo breve y la presentación oral o ponencia.

#### ***Contenidos***

Es necesario aclarar que los temas tal como aparecen enumerados en este apartado no deben ser abordados de manera fragmentaria ni necesariamente siguiendo este orden. Hay que considerar que estos contenidos han sido desglosados pero muchos de ellos son conocimientos de naturaleza distinta y funcionan de modo interdependiente.

1. Proceso de lectura: recepción de textos en diferentes formatos, con énfasis en los argumentativos.
  - 1.1. El texto y sus propiedades: la adecuación (variedad de los usos lingüísticos de acuerdo al hablante y al contexto situacional), coherencia (organización y pertinencia de la información) y cohesión (conexión de las frases que componen un texto mediante sinonimia, uso de pronombres y elipsis; relaciones semánticas de antonimia e hiponimia; enlaces o conectores mediante la entonación y puntuación, y conjunciones).
  - 1.2. Estrategias para la comprensión de textos escritos: activación del conocimiento previo, relectura, subrayado, determinación de información no conocida, discriminación de información relevante, ubicación de palabras claves, esquematización, elaboración de inferencias e hipótesis, análisis, distinción entre hecho y opinión, entre otras.
  - 1.3. Determinación de diversos tipos de estructura textual argumentativa: de tesis (tesis-demostración, demostración-tesis, tesis-demostración-reafirmación); de problema (interrogante o situación-discusión o análisis-solución); otras estructuras (problema-discusión-solución, hechos-problema-discusión-solución, hechos-análisis-discusión-solución, causa-efecto, problema-solución, enumeración, comparación); entre otras.
  - 1.4. La argumentación: temática (asunto polémico), función comunicativa (convencer), estructura básica (tesis y argumentos), relación entre los interlocutores (proponente, oponente), estrategias discursivas más empleadas (definición, clasificación, reformulación, citas de autoridad, ejemplificación, ironía, sarcasmo, deducción, exageración, metáforas, antecedentes históricos, hipótesis, causas, consecuencias, preguntas retóricas, citas de autoridad, ejemplificación, etc.), ámbitos de uso (académico, social, político, publicitario, mediático) y tipos de texto.
  - 1.5. Producción escrita.
    - 1.5.1. La elaboración del comentario crítico: determinación de tesis y argumentación del texto analizado, así como la expresión escrita argumentada de una postura personal sobre el asunto debatido con el empleo de las estrategias discursivas adecuadas.
    - 1.5.2. La elaboración del ensayo: conciencia de la intención comunicativa, tipos de estructura textual, estrategias discursivas y criterios para su evaluación.
    - 1.5.3. La elaboración de la presentación oral o ponencia: corrección lingüística (pronunciación, léxico, morfosintaxis), claridad en la expresión (articulación, ritmo, repeticiones), fuerza expresiva (mantenimiento de la atención, gesticulación, entonación, expresividad) y contenido (adecuación al contexto, estructura textual, y claridad, ordenación y selección de las ideas).

2. Proceso de composición escrita.
  - 2.1. Planificación del texto: generación y organización de ideas (lluvia de ideas, mapas, esquemas, debates, foros); definición de los parámetros contextuales del texto (objetivo comunicativo, la relación entre emisor y destinatario, el estilo discursivo).
  - 2.2. Textualización: adecuación contextual, estructura textual, coherencia, desarrollo de las ideas, corrección oracional y textual, ubicación de conectores, manejo del léxico, signos de puntuación y ortografía.
  - 2.3. Revisión: aplicación de criterios de corrección textual, párrafos y oracional a través de la lectura crítica del estudiante, compañeros y/o profesor; reescritura del texto mediante reformulación de ideas, corrección de oraciones, uso adecuado de los signos de puntuación, empleo de recursos de cohesión y revisión de la ortografía.
3. La presentación oral: visión general del proceso de planificación; tipos, finalidades y objetivos; análisis de la audiencia; organización, estilo y lenguaje de la presentación.

### ***Metodología***

Se recomienda la planificación de una secuencia didáctica con la finalidad de que el estudiante aprenda a producir un determinado tipo de texto: comentario crítico, ensayo y presentación oral o ponencia. El cumplimiento de este conjunto de actividades debe dar como resultado la producción del texto seleccionado. La idea básica de esta programación es ofrecer al estudiante tanto las estrategias de planificación como los criterios de evaluación específicos del texto que es objeto de aprendizaje.

En este programa la evaluación se concibe como parte del proceso de aprendizaje. Por ello en este proceso hacen falta utilizar instrumentos que faciliten el aprendizaje, tales como: pautas, modelos para comparar, comentarios evaluativos de los compañeros y del profesor, ejercicios puntuales sobre ortografía y gramática, entre otros. (Camps, 1994, 2003).

### ***Evaluación***

El plan de evaluación se organizará tomando como referencia la escala de 1 a 100 puntos. Las actividades de evaluación deben estar de acuerdo con los objetivos específicos y presentar un grado de dificultad creciente.

Se empleará 10% para evaluar los trabajos realizados en clase durante todo el trimestre. Se realizarán tres evaluaciones parciales individuales (semanas 4, 8 y 12). En las pruebas escritas los aspectos ortográficos (el uso de consonantes, mayúsculas y tildes) serán evaluados con el 10% de la nota. Estas evaluaciones parciales se registrarán por las siguientes pautas:

1ra evaluación (20%): A partir de la lectura de un texto argumentativo, redactar un **comentario crítico** en el que se desarrolle una valoración o juicio razonado tanto de las ideas, como del lenguaje y organización empleados en el texto.

2da evaluación (30%): A partir de las discusiones y lecturas realizadas en clase, redactar **un ensayo breve** (texto en que se exponen las ideas y puntos de vista propios sobre un tema particular de forma argumentada y sustentada en estrategias discursivas articuladas en una estructura que incluya introducción, desarrollo y cierre). La temática o problemática de este ensayo será previamente acordada por el profesor o de forma conjunta profesor-estudiante.

3ra evaluación (40%): A partir del ensayo breve (segunda evaluación parcial), realizar una **presentación oral o ponencia** en el marco de un evento comunicativo (foro, jornada, encuentro, etc.) universitario. Esta evaluación se hará tomando en cuenta dos momentos: 1) la **preparación previa** (15 %) y 2) la **presentación oral o ponencia en el evento** (25%).

### Referencias bibliográficas

Álvarez Arocha, Cristian (1998) *Lineamientos para la formulación de cursos en el programa de los Estudios Generales del Ciclo Profesional*. Universidad Simón Bolívar: Decanato de Estudios Generales. Disponible en: <http://www.generales.usb.ve/pdf/lineamientos.pdf>

Camps, Anna. (1994). *L'ensenyament de la composició escrita*. Barcelona: Barcanova.

Camps, Anna. (2003): "Proyectos de lengua entre la teoría y la práctica". En Camps (Compiladora). *Secuencias didácticas para aprender a escribir* (Serie Didáctica de la lengua y la literatura, n. 187) Barcelona: Graó.

### Bibliografía recomendada

Álvarez, Luis. (2007). *Estrategias para el mejoramiento de la enseñanza de la redacción*. Caracas: UPEL, Vicerrectorado de Investigación y Postgrado.

Álvarez, Miriam. (1993). *Tipos de escritos II: exposición y argumentación*. Madrid: Arcos Libros.

Anscombe, Jean-Claude y Ducrot, Oswald. (1994). *La argumentación en la lengua*. Madrid: Gredos.

Calsamiglia, Helena y Tusón, Amparo. (1999). *Las cosas del decir*. Barcelona: Ariel.

Cassany, Daniel. (1991). *Describir el escribir*. Barcelona: Paidós.

Cassany, Luna y Sanz (1994). *Enseñar lengua*. Barcelona: Graó.

- Fraca, Lucía (2000) “La escritura como elemento de mediación en el ser humano”. En Candidus. Valencia: CERINED.
- Fraca, Lucía (1997) La lectura y la escritura como procesos psico-sociolingüísticos: una aproximación pedagógica. En M.C. Martínez (ed.), *Los procesos de la lectura y la escritura*. (pp. 107-128). Cali: Universidad del Valle.
- García Romero, Marisol. (2007). “Inventario bibliográfico de las investigaciones sobre escritura académica de los estudiantes universitarios en Venezuela”. En *Textura*, año 6, n. 9.
- Seco, Manuel (1998). *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española*. 10ª edición. Madrid: Espasa-Calpe.
- Serafini, María Teresa. (1989). *Cómo redactar un tema*. Barcelona: Paidós.
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2006). Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctoral. Caracas: FEDEUPEL.